

STATUT

Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Piwnicznej – Zdroju

postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy statut określa zakres działania i organizację wewnętrzną jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy Piwniczna Zdrój o nawie:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Skrót MZGKiM
Z siedzibą w Piwnicznej Zdroju

§ 2

1. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Piwnicznej Zdroju zwany dalej zakładem jest komunalnym zakładem budżetowym.
2. Zakład prowadzi działalność w formie organizacyjno - prawnej i na zasadach określonych dla zakładów budżetowych sektora finansów publicznych.

§ 3

Podstawą działalności zakładu są przepisy:

- 1/ ustawy o samorządzie gminnym,
- 2/ ustawy o gospodarce komunalnej,
- 3/ ustawy o finansach publicznych

oraz inne przepisy szczególne, które mają zastosowanie odpowiednio do prowadzonej działalności.

zakres działania

§ 4

Zakład jest powołany do wykonywania zadań o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokojenie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 5

1. Do podstawowego zakresu działania zakładu należy:

- 1/ utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta i gminy
- 2/ usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych,
- 3/ urządzenie i utrzymanie terenów zieleni miejskiej,
- 4/ realizacja robót remontowo – budowlanych,
- 5/ administrowanie budynkami i mieszkaniami komunalnymi,
- 6/ utrzymanie i remonty gminnych budynków, lokali, budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- 7/ administrowanie cmentarzami komunalnymi,
- 8/ prowadzenie remontów oraz bieżące utrzymanie dróg, ulic, placów i chodników,

- 9/ oznakowanie pionowe i poziome dróg miejskich i gminnych,
- 10/ zimowe utrzymanie dróg,
- 11/ prowadzenie zbiorowej gospodarki ściekowej,
- 12/ prowadzenie gospodarki zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
- 13/ świadczenie innych usług komunalnych.

2. Dla pełnego i prawidłowego wykonania zadań zakład może zawierać umowy z innymi podmiotami.

gospodarka finansowa

§ 6

1. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan działalności finansowej obejmujący:

- 1/ przychody,
- 2/ wydatki stanowiące koszty działalności,
- 3/ stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.

2. Plan finansowy opracowuje i zatwierdza dyrektor zakładu na podstawie informacji burmistrza o ostatecznych kwotach przychodów i wydatków zakładu oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.

3. Zakład pokrywa koszty swojej działalności z przychodów własnych.

4. Zakład może otrzymywać z budżetu dotacje na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zakład rozlicza się z budżetem miasta i gminy.

6. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz sporządza na ich podstawie bilans.

§ 7

1. Przychody zakładu uzyskiwane są z tytułu:

- 1/ poboru należności za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 2/ świadczenia usług,
- 3/ wykonywania robót,
- 4/ dotacji.

2. Za usługi i roboty świadczone na rzecz miasta i gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych zakład nalicza odpłatność po kosztach własnych bez zysku.

§ 8

1. Mienie zakładu jest mieniem komunalnym Miasta i Gminy Piwniczna Zdrój.

2. Zakład gospodaruje przydzielonym mieniem racjonalnie zapewniając mu należyłą ochronę.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi dyrektor zakładu i główny księgowy w zakresie określonym przepisami.

organizacja zakładu

§ 9

Zakład jako jednostka organizacyjna jest pracodawcą samorządowym pracowników w nim zatrudnionych.

§ 10

1. Działalnością zakładu kieruje Dyrektor.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonują:
 - 1/ burmistrz – wobec dyrektora,
 - 2/ dyrektor – wobec dyrektora.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności zakładu, sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem zadań.
4. Dyrektor reprezentuje zakład na zewnątrz.
5. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez burmistrza.

§ 11

Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

§ 12

Pracownicy zakładu mają status pracowników samorządowych i są wynagradzani na zasadach określonych dla pracowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 13

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania zakładu, sprawnej organizacji pracy i realizacji zadań statutowych dyrektor wydaje wewnętrzne przepisy regulaminowe.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.